

*De toolkit 'Samen Media Maken' kwam tot stand dankzij
financiële steun van Mediawijzer.net*



Inhoudsopgave

Inleiding	5
Organisatie	6
Logistiek en Communicatie	7
Inleiding	7
Doel van het mediaproject	7
Aan de slag: checklists	7
<i>Checklist voorafgaand aan het project</i>	8
<i>Checklist voor de uitvoering van het project</i>	9
Weekplan Mediaweek met afsluitende miniconferentie	11
Inleiding	11
Voorbeeld van een weekplan <i>Groep 3/4</i>	12
Algemeen	12
Maandag: Filmproductie	12
Dinsdag: Reclame voor school	12
Woensdag: Gamemaker	13
Donderdag: Maak een fotostrip	14
Vrijdag: Presentatie van creaties tijdens mini Mediaconferentie	14
Voorbeeld van een weekplan <i>Groep 5/6</i>	15
Algemeen	15
Maandag: Beeldmanipulatie	15
Dinsdag + woensdag: Wie is de mol	16
Donderdag: Verslaglegging	16
Vrijdag: Toepassen verslaglegging tijdens mini Mediaconferentie	17
Voorbeeld van een weekplan <i>Groep 7/8</i>	18
Algemeen	18
Maandag: De school van de toekomst	18
Dinsdag: Imagomanagement	19
Woensdag + donderdag: Maak een goede presentatie	19
Donderdag: Maak een fotostrip	19
Vrijdag: De grote dag	20
Weekplan Mediavrije week	20
Maak een schoolkrant	21



Voorbeeldbrieven	22
Voorbeeldbrief bij organisatie mediaweek	23
Voorbeeldbrief bij miniconferentie	24
Voorbeeldbrief uitnodiging ouderavond	25
Ouderparticipatie 2.0	26
10 tips voor ouderparticipatie	27
Ouderavond 'sociale media'	30
Organisatie in 7 stappen	30
Huur een deskundige in	32
Toch liever een deskundige huren om uw mediaweek of ouderavond te organiseren?	33
Colofon	34
Over de makers	35



Inleiding

Samen Media Maken biedt leerkrachten en schoolleiders handvatten bij het vormgeven van 'mediawijsheid' op school. Van losse digitale media tools, praktische websites die ingezet kunnen worden in het reguliere lesprogramma tot handige checklists en voorbeeldlessen om een groot mediaproject neer te zetten.

Ook kunt u lezen hoe u ouderbetrokkenheid kunt bevorderen via sociale media om ouderparticipatie 2.0 te bereiken. Het geheel wordt aangevuld met praktische formats die u kunt gebruiken om de communicatie omtrent mediaprojecten goed te laten verlopen.

Bij mediawijsheidacties is het belangrijk dat ouders, docenten en leerlingen actief en interactief met elkaar aan het werk gaan om sociale media en (digitale) media op een creatieve en positieve manier in het onderwijs te integreren.

In deze uitgave maken we een onderscheid tussen de groepen 3 en 4, 5 en 6 en 7 en 8, maar u kunt als leerkracht zelf het best inschatten welke niveau het beste past bij uw klas en hoeveel ondersteuning de leerlingen nodig hebben bij de verschillende opdrachten.

*Remco Pijpers, stichting Mijn Kind Online
Ancella Evers, VOO*

Deze toolkit is gemaakt door stichting Mijn Kind Online, kenniscentrum jeugd en media, in samenwerking met de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO).





Organisatie



Logistiek en Communicatie

Inleiding

Mediawijsheid kent vier wezenlijke aspecten: techniek, creativiteit, analyse en reflectie (Handboek Mediawijsheid). Bij Samen Media Maken ligt het accent op creatief omgaan met media. Kinderen leren mediaproducties zoals filmpjes, presentaties etc. artistiek vorm te geven, interviews af te nemen en reportages te maken en te publiceren via bijvoorbeeld een zelfgemaakte krant of sociale media. Dit doen ze samen met docenten en ouders. Omdat het onderwerp dichtbij de belevingswereld van alle betrokkenen staat, is het zinvol en ook heel leuk om aan een dergelijk mediaproject mee te werken. Een mediaproject kan een week duren, maar kan ook als rode draad gedurende het schooljaar door de dagelijkse activiteiten verweven worden. Onderstaande checklist is primair bedoeld voor het organiseren van een mediaweek maar kan op maat aangepast worden aan een rode draad project. De invulling van de mediaweek is afhankelijk van de expertise die binnen de school (team en ouders) aanwezig is.

Doel van het mediaproject:

- Kinderen leren creatief om te gaan met media en zien hoe leuk en aantrekkelijk nieuwe media kunnen zijn.
- Reflectie op eigen mediaproducties leidt tot nieuwe kennis over de totstandkoming en werking van media en leert betrokkenen om bewuste keuzes te maken in de toekomst.
- Nieuwe technieken met betrekking tot het creëren van media worden geleerd.
- Kritische media-analyse wordt gestimuleerd.
- Ouders, kinderen en docenten werken op een positieve manier samen.

Aan de slag: checklists

Het organiseren van een mediaweek is leuk, maar vraagt ook een hoop werk. Om het optimale uit het project te halen, is het belangrijk dat alle betrokkenen echt achter het project staan en dat er nagedacht is over welke en hoeveel financiële middelen ingezet worden. In de checklists hieronder een overzicht waaraan u kunt denken bij het organiseren.



Checklist voorafgaand aan het project:

- 1 Maak het 'waarom' duidelijk aan team en ouders.**

Ouders en leraren moeten van tevoren verteld worden over waarom het project plaatsvindt en welke inzet nodig is.
- 2 Plan taakuren in voor het project.**

Docenten die extra taken voor het project doen (bijvoorbeeld coördinatie of het maken van lesbrieven) moeten rekening houden met extra taakuren.
- 3 Plan tijd en ruimte in voor het project in de jaarplanning.**

Plan in het jaarplan tijd en ruimte in voor de voorbereiding en uitvoering van het project. Om een idee te krijgen van de werkzaamheden en tijdsinvestering kan gekeken worden naar de 10 punten uit de checklist op pagina 9.
- 4 Denk na over inzet financiële middelen.**

Reserveer een post in de begroting voor dit project. Denk na op welke 'kostenplaats' je dit project zet (bijvoorbeeld cultuur, leermiddelen of ICT) of bespreek met de MR of er voor dit project op een andere manier geld geworven kan worden (sponsoracties bijvoorbeeld). De kosten waaraan gedacht kan worden zijn: het drukken van de mediakrant en de uitnodigingen voor de ouders, het eventueel huren van camera's en andere technische benodigdheden, de huur van een locatie om de afsluiting van de mediaweek te houden. Wat de kosten zijn van de mediaweek, bepaalt u grotendeels zelf. Hoe meer u zelf organiseert en hoe meer 'eigen' mensen u inschakelt, des te voordeliger.
- 5 Benoem een coördinator.**

Deze coördinator is bij voorkeur een docent. De coördinator is aanspreekpersoon en verdeelt de taken. Hij/zij zorgt ervoor dat er intern regelmatig overleg is over de mediaweek en dat collega's en ouders op de hoogte worden gehouden van de komende activiteiten. Hij/zij is voorzitter van de projectgroep.
- 6 Formeer een projectgroep.**

Deze bestaat uit docenten en ouders. Als de medezeggenschapsraad en de ouderaad enthousiast zijn over het project, kunnen de ouders geïnformeerd worden over de mediaweek. Tegelijkertijd wordt een oproep gedaan aan ouders en docenten om zich aan te sluiten bij de projectgroep. De projectgroep bestaat bij voorkeur uit minimaal 4 en maximaal 6 personen en vergadert ca. 1 tot 2x per maand met elkaar. Maak in de communicatie duidelijk wat van projectgroepleden gevraagd wordt aan inzet en tijdsinvestering. Zet ook een oproep op de website van de school en gebruik sociale media (Twitter, Facebook) om ruchtbaarheid te geven aan de plannen.

Pas als bovengenoemde geregeld is, kunnen volgende stappen gezet worden:



Checklist voor de uitvoering van het project:

1 De projectgroep zet hoofdzaken uit en zorgt ervoor dat alle punten van de checklist gedaan worden.

De projectgroep zet tijdens de bijeenkomsten hoofdzaken uit (zie volgende stappen), coördineert het proces, zorgt ervoor dat de juiste mensen op bepaalde taken gezet worden en dat deze taken goed uitgevoerd worden.

2 Zoek 'expert'-ouders.

Als duidelijk is wat de doelstellingen en onderwerpen van het project zijn, wordt een oproep gedaan om ouders te werven die een 'bruikbaar' of aan het project gerelateerd beroep, hobby of interesse hebben. Maak duidelijk wat van deze ouders verwacht wordt aan inzet en tijdsinvestering. Hiervoor kunt u ook sociale media gebruiken. Zet ook een oproep op de website van de school en gebruik Twitter, Hyves en Facebook om de plannen te delen.

3 Informeer het team regelmatig over het project tijdens teamvergaderingen.

Leg aan het team uit wat er van hen verwacht wordt vooraf en tijdens de projectweek. Maak een presentatie en zorg dat het team op de hoogte is van de leerdoelen en bedoeling van de mediaweek. Zorg ervoor dat het team betrokken is en blijft gedurende het hele traject.

4 Projectgroep maakt een draaiboek voor iedere dag van de mediaweek.

Ga hierbij steeds uit van een (gezamenlijke) dagopening, een activiteit en/of les in de groepen en een afsluitend evenement aan het einde van de week.

5 Zorg voor lesbrieven per dag, per bouw of per groep.

Hiervoor kunnen docenten gevraagd worden die affiniteit met het onderwerp én met de bouw hebben waarvoor de lesbrief bestemd is. Deze docenten zijn creatief in het ontwerpen van lessen en kunnen deze creativiteit omzetten in een goed lesplan. De lessen worden in een vast format gezet waarbij de opbouw kan zijn:

- **Doel**
- **Doelgroep** (klas, leeftijd)
- **Duur van de les**
- **Werkwijze:** korte beschrijving van de les
- **Benodigdheden:** Inventariseer bij welke les computers nodig zijn en of instellingen moeten worden gewijzigd om het werken met computers goed te laten verlopen. Filters en netwerkinstellingen kunnen zorgen voor oponthoud tijdens de activiteiten. Zorg ervoor dat de computers up to date zijn en dat de instellingen kloppen.
- **Lesopbouw:**
 - Beginsituatie in kaart brengen
 - Lesdoel bespreken
 - Leeractiviteiten: (werkvorm)
 - Evaluatie en vooruitblik

De docenten die lesbrieven maken, werken samen met de 'expert'-ouders die de lessen zullen verzorgen. De rol van de ouders bij het ontwerpen van de lessen is het leveren van inhoudelijke input. Ook kunnen deze ouders meedenken over leuke, creatieve



werkvormen. Zorg ervoor dat ouders zo veel mogelijk zelf voor materialen zorgen, zoals digitale camera's. Voor lesideeën kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van lesmateriaal van de site <http://medialessen.wikiwijs.nl/>.

De lessen die gemaakt zijn in samenwerking tussen docenten en experts zorgen voor een schat aan bruikbare lessen voor de toekomst. Deze lessen kunnen eventueel gebundeld worden.

6 Maak een activiteitenplanning voor de groepen.
De meeste scholen hebben niet genoeg computers om alle groepen tegelijk te laten werken. Daarom is een tijdschema handig. Plan de activiteiten in de groepen op verschillende tijden.

7 Zorg ervoor dat het team en de expert-ouders een duidelijke planning en voorbereiding in de klas hebben.
Voor leerkrachten en ouders is het prettig als duidelijk is wat er van hen wordt verwacht en (voor de ouders) hoe ze les moeten geven. De ouders gebruiken de lesbrieven die ze samen met de docenten hebben gemaakt.

8 Formeer een 'social media team'.
Formeer een 'social media team' van docenten en ouders en eventueel ook leerlingen met affiniteit voor dit onderwerp om ruchtbaarheid te geven via sociale media aan het project en om het gemaakte materiaal van de leerlingen te kunnen delen. Dit team bedenkt welke sociale media ingezet worden (Facebook, Hyves, Twitter en blog), maakt de sociale media aan en helpt het materiaal veilig op internet te krijgen.

9 Deel het door de kinderen gemaakte materiaal op internet.
Om ervoor te zorgen dat kinderen, ouders en andere geïnteresseerden het materiaal van de kinderen kunnen zien, is het handig om een (besloten) online ruimte te creëren waar het werk geupload kan worden. Een blog, YouTube, Hyves of de website van school zijn leuke manieren om het werk van de kinderen te publiceren. Ook leren kinderen zo meer over de kracht en valkuilen van sociale media. De kinderen zullen het geweldig vinden om zichzelf terug te zien.

10 Zorg voor toestemming van ouders om foto's, filmpjes van hun kind te maken en te publiceren.
Zorg ervoor dat de toestemming ruim vóór de mediaweek geregeld is. Leg hierbij uit hoe de veiligheid gewaarborgd is en dat juist deze mediaweek een goed moment is om met de kinderen over internet en bijvoorbeeld privacy te praten. Hoe gaan we met elkaar om op internet? Geef uiteraard zelf het goede voorbeeld en zet niet zomaar al het zelfgemaakte materiaal online, maar werk met een besloten omgeving (inloggen).



Weekplan mediaweek met afsluitende miniconferentie

Inleiding

Het idee van deze week met afsluitende mediaconferentie is gebaseerd op de non-profit organisatie TED (www.ted.com), die wereldwijd conferenties organiseert. Op deze conferenties worden originele ideeën gepresenteerd. Mensen met visionaire ideeën krijgen de kans om voor een select publiek een presentatie te houden. Doordat TED alles live op internet uitzendt, is er een internetbeweging ontstaan die wereldwijd goed gevolgd wordt.

The screenshot shows the TED website interface. At the top left is the TED logo with the tagline 'ideas worth spreading'. To the right is a navigation menu with links for Talks, TED Conferences, TED Conversations, About TED, Speakers, TEDx Events, TED Community, TED Blog, Themes, TED Prize, TED-Ed, and TED Initiatives. Below the navigation is a search bar. The main heading reads 'Riveting talks by remarkable people, free to the world' with a sub-link to the TED Books App. On the left side, there are filters for 'Resize by:' (Newest releases, Date filed, Most viewed, etc.) and 'Show talks related to:' (all, technology, entertainment, etc.). The main content area displays a grid of talk thumbnails with titles such as 'Andrew McAfee: Are droids taking our jobs?', 'Sarah-Jayne Blakemore: The mysterious workings of the adolescent brain', 'Rachel Botsman: The currency of the new economy is trust', and others.

www.ted.com

Om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin meer en meer belang wordt gehecht aan innovatie en presentatie, eindigt de mediaweek met een mini mediaconferentie, naar voorbeeld van TED. Op deze mediaconferentie zijn de kinderen niet alleen bezig met media, ze bezinnen zich ook op de gevolgen die digitale media kunnen hebben voor hun school en voor het onderwijs in het algemeen. Kinderen van groep 7/8 spreken tijdens de conferentie over hun visie op onderwijs, innovatie en ICT. De kinderen van groep 5/6 zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de dag en de groepen 3 en 4 verzorgen de stukjes tussen de speeches.

Tijdens de projectweek wordt toegewerkt naar de mini mediaconferentie. Hieronder vindt u een voorbeeld van een weekplan met richtlijnen voor lessen die u zelf samen met expertouders verder kunt uitwerken. De lessen kunt u ook afzonderlijk gebruiken in het reguliere lesprogramma.



Voorbeeld van een weekplan: Groep 3/4

Algemeen

Het doel voor deze groepen is het bedenken en maken van 'stukjes' voor de tijd tussen de toespraken van de leerlingen van groep 7 en 8 tijdens de mini mediaconferentie. De intermezzo's kunnen muzikaal zijn, vertoning van zelfgemaakte of zelfgemonteerde filmpjes, werkjes of digitale prentenboeken. Hieraan hebben ze tijdens de mediaweek gewerkt.

Vorbereidende activiteiten:

MAANDAG Filmproductie

Lesbeschrijving: De kinderen gaan aan de slag met het maken van een filmpje. De leerkracht praat met de kinderen over wat er leuk is aan het maken van films en waarom mensen graag naar filmpjes kijken. Laat de kinderen een filmpje maken van proefjes die ze doen, muziek die ze maken of van een andere creatieve activiteit. De filmpjes komen op het YouTube-kanaal van de school te staan en worden getoond bij de conferentie op vrijdag. Nadruk ligt op innoveren en experimenteren.

Leerdoel: Creatief omgaan met digitale media en het produceren van digitale media.

Materialen: filmcamera's en mobiele telefoons met een camera.

TIPS:

- Maak met www.animoto.com een trailer van dertig seconde' voor ieder filmpje zodat het lijkt of alle filmpjes bij de conferentie passen.
- Maak een stappenplan hoe je een filmpje maakt.
- Laat één van de kinderen (met wat hulp) uitleggen hoe je een filmpje uploadt naar YouTube.



www.animoto.com

DINSDAG Reclame voor school

Lesbeschrijving: Vandaag gaan de kinderen aan de slag om reclame te maken voor de school. Met film, papier en radiocommercials leren de kinderen meer over de invloed van reclame. Voer eerst een gesprek met de kinderen over wat reclame met ons doet en waarom bedrijven reclame maken. Ga ook in op het feit dat op kinderwebsites veel reclame wordt gemaakt en hoe je de commerciële boodschappen kunt herkennen.



Leerdoel: Media-analyse: de invloed van reclame (h)erkennen.

Materialen: Camera's, papier, pennen, stiften, printers, computers, alles waar de kinderen mee komen. Ze kunnen op een computer met Windows gebruik maken van het gratis programma Audacity <http://audacity.sourceforge.net/download/> om een radioreclame te maken. Of ze kunnen op <http://www.voki.com> een poppetje iets laten zeggen of hun eigen woorden inspreken.

TIPS:

- **Houd het positief: de kinderen moeten proberen om mensen over te halen om op hun school te komen. Ga dus ook in op hoe reclameboodschappen zijn opgebouwd.**
- **Kijk met de kinderen naar hilarische reclamefilmpjes op YouTube. Laat uw eigen klassiekers van vroeger zien.**

WOENSDAG Game Studio

Lesbeschrijving: Korte dag, kleine activiteit. De kinderen gaan aan de slag met Game Studio van het Klokhuis.

Leerdoel: Creatief omgaan met digitale media, produceren van digitale media.

Inzicht krijgen in gamestructuren.

Materialen: Zorg voor voldoende computers waaraan gewerkt kan worden (2 leerlingen per computer).

Maak gebruik van de site: <http://gamestudio.hetklokhuis.nl/index/home> en kijk ook naar de bijbehorende lesbrieven op: <http://www.4pip.nl/images/lesbrieven/lesbrief%20gamestudio1.pdf> en het filmpje op <http://www.youtube.com/watch?v=ahKh3aCCAzk>



<http://gamestudio.hetklokhuis.nl/index/home>



<http://www.4pip.nl/images/lesbrieven/lesbrief%20gamestudio1.pdf>



TIPS:

- De eerste les van Gamemaker is een introductieles. Om tot een echte game te komen, moeten ook de vervollessen gevolgd worden. Dit zou u eventueel in de komende weken kunnen doen.
- Schaf het boekje: GameMaker4School - Light (<http://www.4pip.nl/gamemaker4you.html>) aan om meer inzicht in de wereld van games te krijgen.

DONDERDAG Maak een fotostrip

Lesbeschrijving: De kinderen maken een fotoreportage met Photopeach over wie wel en niet je vrienden zijn op internet. Wie voeg je wel en niet toe? Ze laten er een paar zien tijdens de afsluiting.

Leerdoel: Reflectie op het gebruik van digitale media: Benoemen en bespreken van on- en offline vriendschappen.

Materialen: Bij www.pizap.com kun je zelf een fotostrip maken. Kies voor 'make a collage'. Via Powerpoint is het ook mogelijk om een fotostrip maken. Door kinderen een toneelstuk te laten maken en in stappen te fotograferen kan er met foto's een strip worden gemaakt.

De leerlingen bereiden verder deze dag de laatste dingen voor voor de mini media-conferentie en besluiten met de leerkracht welke kunstwerken ze zullen vertonen.

VRIJDAG Presentatie van creaties tijdens mini mediaconferentie

De kinderen laten hun werk zien tijdens de afsluitende miniconferentie.



Voorbeeld van een weekplan: Groep 5/6

Algemeen

Het doel voor deze groepen is het organiseren van de mini mediaconferentie. De activiteiten tijdens de projectweek zullen hierop gericht zijn. De leerlingen denken na over hoe goede informatievoorziening en verslaglegging eruit ziet, leren kritisch kijken naar media en leren verschillende middelen gebruiken om tot een gevarieerd verslag te komen.

MAANDAG: Beeldmanipulatie

Lesbeschrijving: De kinderen leren over informatievoorziening: Hoe kun je eerlijk en goed verslag doen van een conferentie? Welke sfeer wil je creëren met de informatie, wat is de 'kleur' van de informatie?

Tijdens deze les leren de kinderen:

- dat informatie gemanipuleerd kan worden door sommige dingen wel en sommige dingen niet te filmen. Op Teleblik <http://teleblik.nl/start> of Schooltv-beeldbank <http://www.schooltv.nl/beeldbank/> zijn voorbeeld filmpjes te vinden.



<http://teleblik.nl/start>



<http://www.schooltv.nl/beeldbank/>

- een filmpje te maken waarin ze hun eigen mening hebben verwerkt. Bijvoorbeeld: maak een nieuwsuitzending met onjuiste en één met juiste informatie. Het verschil mag heel duidelijk zijn. Bekijk de filmpjes terug met de groep en laat de kinderen benoemen wat er gebeurt.
- dat je met sociale media veel ruchtbaarheid kunt geven aan de miniconferentie die de school houdt op vrijdag. Laat de kinderen zelf met ideeën komen over hoe ze de ouders kunnen oproepen om te komen kijken.
- tips voor het filmen: niet te veel bewegen, houd maximaal 30 seconden aan voor een filmpje, stand van de camera enz.



Leerdoel: Analyse van media. Creatief omgaan met digitale media. Kinderen worden zich bewust van privacy, beeldmanipulatie, media maken.

Materialen: Gmail-account, blogspot, Hyves-account, moderator (juf of meester), film-camera's, mobieltjes. Gebruik voor de filmpjes Windows Moviemaker <http://windows-movie-maker.nl.softonic.com/?ab=6> (standaard op iedere computer met Windows).

TIPS:

- **Maak als school een Google account aan bij Google Apps for Education. Door samen een account te openen, leren de kinderen met u waar ze op moeten letten, bijvoorbeeld de privacy-instellingen. Het openen van een blog werkt bijna hetzelfde. Spoor kinderen aan er iets moois van te maken. De vormgeving van het blog is wat ingewikkelder, maar spreekt wel voor zich. Gebruik het blog na de mediaweek als communicatiemiddel voor de ouders en de kinderen.**
- **Er bestaan tools waarmee je meerdere blog-accounts kunt beheren. Voorbeelden zijn wordpress groepsaccounts: <http://mu.wordpress.org/>, of <http://blip.tv/drupal-school> of <http://kidblog.org/home/>. Op die manier kunnen onafhankelijk van elkaar gebeurtenissen bijgehouden worden door individuele leerlingen of per groep. Ouders krijgen een inlogcode om mee te kunnen werken aan het blog.**

DINSDAG + WOENSDAG: Wie is de mol?

Lesbeschrijving: Via een spelvorm: 'Wie is de mol', het maken van lesbrieven en een klas-sengesprek leren de kinderen over undercoverjournalistiek: infiltreren, een andere identiteit aannemen en stiekem opnames maken. Een volledig uitgewerkte les is te vinden op <http://wikiwijs.samendelen.nl/get/smpid:7557/DS1>.

Leerdoel: Analyse van en reflectie op media. Kinderen worden zich bewust van privacy en media manipulatie. Ze maken kennis met undercoverjournalistiek. Ook het online imago komt aan bod.

Materialen: Mobiele telefoons met stemopname- of filmfunctie voor de mollen. Lesbrieven kopiëren voor de leerlingen.

TIPS:

- **Zie tips die in de uitgewerkte les beschreven staan.**

DONDERDAG: Verslaglegging

Lesbeschrijving: Tijdens deze les wordt besproken hoe met elkaar een verslag gemaakt kan worden van de conferentie. Wie doet wat en hoe?

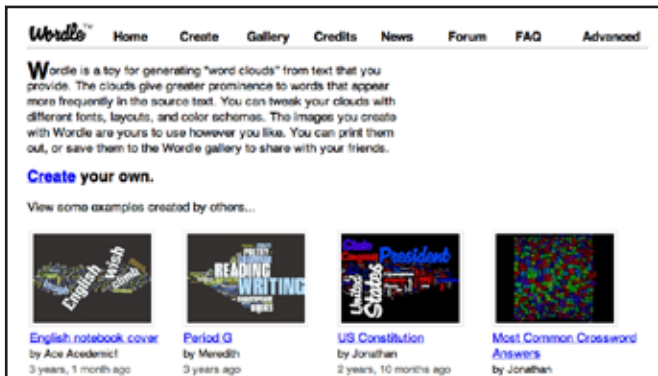
Gedacht kan worden aan het maken van een fotoreportage, interviews, films, radio-reportage enz. De kinderen brainstormen over ideeën. Digitale tools die daarvoor gebruikt kunnen worden zijn <http://www.wordle.net/>, <http://www.glogster.com/>, <https://bubbl.us/>.

De ideeën worden uitgewerkt volgens de leidraad: wie, wat, waar, waarom en hoe.

Handig is om de klas in groepjes te verdelen en ieder groepje verantwoordelijk te laten zijn voor het maken van een productie over de conferentie.

Ter afsluiting worden de uitgewerkte ideeën aan elkaar gepresenteerd en wordt het plan van aanpak voor de volgende dag besproken.





<http://www.wordle.net/>



<http://www.glogster.com/>

Leerdoel: Creatief met media. Ervaring opdoen met verschillende vormen van verslag-legging.

Materialen: Fotocamera's, microfoon, filmcamera's, mobieltjes, pen en papier.

TIPS:

- Zorg voor een duidelijke taakomschrijving voor de kinderen en overleg wat ze als reporters gaan vastleggen.
- Hanteer de bekende w's + h: Wie, wat, waar, waarom en hoe?
- Regel hulpouders voor het verwerken van de verslagen de volgende dag en voor het verspreiden van de content via sociale media. Mogelijk kan dit door een 'social media team' van leerkrachten en ouders gedaan worden of kan dit team hierbij helpen.

VRIJDAG: Toepassen verslaglegging tijdens mini mediaconferentie

Lesbeschrijving: 's Ochtends doen de kinderen verslag van de conferentie. 's Middags wordt het materiaal verwerkt in de klas. Het is handig om hiervoor hulpouders in te schakelen die affiniteit hebben met verslaglegging op verschillende manieren. De kracht van sociale media wordt uitgelegd en de verslagen worden via sociale media verspreid.

Leerdoel: Media maken.

Materialen: Fotocamera's, microfoon, filmcamera's, mobieltjes, pen en papier. Gebruik voor de filmpjes Windows Moviemaker (standaard op iedere computer met Windows).

TIPS:

- Bespreek met de kinderen nogmaals wie, wat, waar, waarom en hoe, om tot een duidelijk eindverslag te komen.
- Publiceer de reportages op de schoolsite, blog, Twitter, Facebook en YouTube.



Voorbeeld van een weekplan: Groep 7/8

Algemeen

Het doel van de lessen voor de groepen 7/8 is om de kinderen te helpen bij het vormen van een visie op onderwijs, innovatie en ICT. Deze visie zullen zij tijdens de mini media-conferentie in de vorm van een speech vertellen. Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan presentatievaardigheden en imago management.

MAANDAG: De school van de toekomst

Lesbeschrijving: De leerlingen maken kennis met de TED shows <http://www.tedxyouthamsterdam.nl/>. Zij krijgen een aantal voorbeelden van toespraken te zien. Vooral het filmpje van Sugata Mitra http://www.ted.com/talks/sugata_mitra_shows_how_kids_teach_themselves.html is een aanrader om met kinderen te kijken. Hoewel de toespraken in het Engels zijn, zullen de meeste speeches goed te volgen zijn.



<http://www.tedxyouthamsterdam.nl/>

Ook gaan de leerlingen aan de slag met de (beknopte) geschiedenis van het onderwijs om te zien hoe het onderwijs zich in de loop der jaren heeft ontwikkeld. Dit als inhoudelijke voorbereiding op de conferentiebijdragen. Om hen zelf te laten nadenken over de toekomst van het onderwijs, zullen ze eerst moeten weten waar het onderwijs vandaan komt en hoe het onderwijs nu is.

De leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd om buiten de kaders te denken d.m.v. werkvormen als gekke testjes, raadselspellen met niet voor de hand liggende oplossingen. Een voorbeeld van een werkvorm om buiten de kaders te denken is het associatiespel. De leerkracht begint met een zin en de volgende leerling mag maar één woord toevoegen aan de zin. Dus: Alice loopt vandaag naar school en... leerling zegt: 'de', volgende leerling: 'bus' enz. Er mag geen 'ja maar' gezegd worden, alleen 'ja en'. Een leuke website ter inspiratie is <http://www.creatievpuzzels.com/spel/speel1/framkidn.htm>.

Er kunnen ook tools gebruikt worden zoals het maken van een glogster poster <http://www.glogster.com/>, wordle <http://www.wordle.net/>, bubbl.us <https://bubbl.us/>

Leerdoel: De nadruk ligt op het ontwikkelen van creativiteit en out-of-the-box denken.

Materialen: Filmpjes van TED en Schooltv-beeldbank over de geschiedenis van het onderwijs.



TIPS:

- Kinderen hebben vaak een uitgesproken visie op het onderwijs en op de toekomst van het onderwijs. Om bij de meningvorming te helpen, is het goed veel te praten met de kinderen. Laat de kinderen in groepjes hun visies delen om duidelijk te krijgen wat hun mening is.
- U kunt de kinderen zelf een Twitter-account geven en mensen laten volgen. Als ze volgers terugkrijgen, kunnen ze hun mening over het onderwijs gaan tweeten.

DINSDAG: Imagomanagement

Lesbeschrijving: Om meer inzicht te krijgen in imagomanagement op internet, an deze les gebruikt worden: <http://www.4pip.nl/images/lesbrieven/lesbrief%20Online%20Imago.pdf>

Leerdoel: Reflectie op je imago.

- Leerlingen leren diverse imago's te onderscheiden.
- Leerlingen kijken kritisch naar een imago en leren de taal en beelden waarin we iemands imago typeren.
- Leerlingen weten dat een imago grote gevolgen kan hebben voor een persoon.
- Leerlingen leren te kijken naar het eigen imago en denken na over de mate waarin dat te beïnvloeden is, onder andere via zelfpresentatie via internet.

Materialen:

- pen papier, beamer, computer met internetverbinding
- geprinte lesopzet + achtergrondinformatie voor docent
- geprint kopieerblad voor alle leerlingen

WOENSDAG + DONDERDAG: Maak een goede presentatie

Lesbeschrijving: Op woensdag en donderdag gaan de kinderen gericht met hun visie op de toekomst van het onderwijs aan de slag. Om een goede spreekbeurt te houden, kijken ze op deze site: <http://www.spreekbeurten.info/opbouw.html>.

Op donderdag wordt een selectie gemaakt uit de verschillende presentaties die vrijdag gepresenteerd zullen worden. De jury kan bestaan uit kinderen die zelf niet willen presenteren, een docent en een ouder.

Leerdoel: Online imago: Hoe presenteer ik mezelf offline en online?

Materialen: Prezi (<http://prezi-desktop.nl.softonic.com/?ab=6>), Powerpoint, Keynote en andere presentatiemogelijkheden. De website www.presentatiekracht.nl.



<http://prezi-desktop.nl.softonic.com/?ab=6>



TIPS:

- **Help de kinderen om over eventuele koudwatervrees heen te komen. Kijk of iedereen vooruit kan met de tips en adviezen om een goede presentatie te geven. Als sommige kinderen het echt heel erg spannend vinden, kunt u ze vragen of ze liever in de jury zitten. Zij kunnen dan meebeslissen over welke presentaties op de conferentie gehouden zullen worden. Mochten er meer kinderen zijn die moeite hebben met een voordracht, vraag dan of zij een Slideshare-account <http://www.slideshare.net/> willen maken waar alle presentaties na de conferentie op gezet kunnen worden.**

VRIJDAG: De grote dag!

De kinderen die zijn uitgekozen, houden hun speech. Van de beste voordracht wordt een filmpje gemaakt dat op de schoolsite wordt geplaatst. Alle presentaties van de kinderen kunt u op Slideshare zetten. De conferentie wordt live via Twitter of een ander sociaal medium uitgezonden.

Weekplan Mediavrije week

Om kinderen duidelijk te maken hoe belangrijk media in ons dagelijkse leven zijn kunt u er ook voor kiezen om een mediaVRIJE week te organiseren. Door een week lang alle moderne media uit te bannen, ontdekken kinderen welke plek die media in hun leven innemen. Er wordt tijdens deze week gewerkt aan analoge media producties die aan het einde van de week tentoongesteld worden. De lessen kunt u ook afzonderlijk gebruiken in het reguliere lesprogramma.

Voor de organisatie van een mediavrije week kan de checklist voor de mediaweek gebruikt worden. Aanvullende tips:

- Gebruik uitsluitend papieren brieven bij de communicatie met de ouders.
- Verzin alternatieven voor het digibord: flip-over, krijtborden.
- In plaats van computer gebruik, wordt er geknutseld.

Laat de kinderen een mediadagboek bijhouden. Iedere dag houden ze bij welke media ze normaal gebruiken zouden hebben en wat ze in de mediavrije week doen. Aan het einde van de week kunnen de kinderen zelf ontdekken hoe groot de rol is die (digitale) media in hun leven spelen.



Maak een schoolkrant

Gebruik de Mediawijzer-krant

Download de knip- en plak-krant (pdf) van <http://samenmediamaken.nl/maak-een-schoolkrant>. Laat kinderen de eerste twee pagina's zelf vullen. Schrijf stukjes, verzin koppen, maak foto's en plak ze op de eerste twee pagina's. Een klas kan een eigen krant maken, maar u kunt ook koppels hun eigen krant laten maken.



<http://samenmediamaken.nl/maak-een-schoolkrant>



<http://www.krantenmaken.nl/>



http://samenmediamaken.nl/sites/default/files/bestanden/voorbeeldkrant_o.pdf

Krantenmaken.nl

Met <http://www.krantenmaken.nl/> is het mogelijk een schoolkrant te maken. Dit kan als activiteit op zich gedaan worden waarbij nieuwtjes over de school en de groepen een plek krijgen in de krant, maar het is nog leerzamer om het maken van een schoolkrant te koppelen aan een mediaweek, mediavrije week of mini mediaconferentie. Het gezamenlijk produceren van een gedrukte krant geeft de projecten nog een extra dimensie. Activiteiten uit de mediaweek kunnen daarin een plek krijgen in de vorm van interviews, fotoreportages of nieuwsberichten.

Op <http://samenmediamaken.nl/maak-een-schoolkrant> vindt u een voorbeeld van een projectkrant. Deze is gemaakt tijdens de mediaweek WIDFA die gehouden is op basis-school De Witte Olifant in Amsterdam (www.widfa.nl).



The background of the page is filled with various hand-drawn icons of envelopes and speech bubbles. Some envelopes have small radiating lines around them, suggesting they are being sent or received. The speech bubbles are of different shapes and sizes, some with a tail pointing to a specific direction. The overall style is simple and illustrative.

Voorbeeld- brieven



Voorbeeldbrief bij organisatie mediaweek

Betreft: Mediaweek

Beste ouder, opvoeder,

Op onze school wordt in de week van xx tot en met xx een 'Week van de media' georganiseerd. Tijdens deze themaweek gaan kinderen, ouders en leerkrachten samen media maken. Activiteiten als het maken van een krant, het houden van interviews, maken van films en het bouwen van een website komen tijdens deze week aan bod. Door het zelf creëren van media leren de kinderen media analyseren, reflecteren op hun eigen mediagebruik en zijn ze vooral heel creatief bezig. Een mini mediaconferentie op vrijdag sluit de week feestelijk af. Op die conferentie zullen de kinderen hun werk presenteren.

Meehelpen? Gastles geven!

Voor deze themaweek zijn we op zoek naar ouders die werkzaam zijn in de media (journalistiek, fotografie, televisie, radio, online) die een gastles willen verzorgen en/of samen met de kinderen een interview, film, fotoreportage, krant... kunnen maken. U kunt zich voor [datum] opgeven via [mediaweek@\[schoolnaam\].nl](mailto:mediaweek@[schoolnaam].nl)

Kom naar de ouderavond en afsluitende mini mediaconferentie

Tijdens de mediaweek organiseren wij voor ouders op (datum) een avond over kinderen en media. Trends en aanbod van media voor kinderen, maar ook hoe wij in het onderwijs om willen gaan met mediagebruik van kinderen komen aan bod.

De eindconferentie is gepland op vrijdag [datum] van 13:00 tot 15:30 uur. We willen hiervoor een ruimte buiten de school huren en vragen u daarom vroegtijdig aan te geven of u erbij kunt zijn zodat we de ruimte af kunnen stemmen op de hoeveelheid publiek. U kunt zich voor beide evenementen opgeven vóór [datum] via [mediaweek@\[schoolnaam\].nl](mailto:mediaweek@[schoolnaam].nl)

Volg de mediaweek via social media

Nu al kunt u de voorbereidingen van de mediaweek volgen door vrienden te worden met de school op Facebook en Twitter. Via deze kanalen plaatsen we tijdens de themaweek dagelijks nieuwtjes en foto's van de activiteiten.

Facebook: [hier de link]

Twitter: [hier de link]

Programma

Het programma voor de *kinderen* ziet er als volgt uit:

- Maandag** : introductie mediaweek en bespreken van de weekopdrachten per klas
- Dinsdag** : uitvoeren van de weekopdracht: filmen, interviewen, websitebouw
- Woensdag** : verder met de weekopdracht: teksten uitwerken en films editen
- Donderdag** : presentaties oefenen voor de miniconferentie, afsluiting opdracht
- Vrijdagochtend** : voorbereiden miniconferentie
- Vrijdagmiddag** : miniconferentie

Het programma voor de *ouders* ziet er als volgt uit:

- Woensdag** : Ouderavond "Kinderen, opvoeden en media"
- Vrijdag** : Miniconferentie

Met vriendelijke groet,

[naam coördinator mediaweek]

[contactgegevens]



Voorbeeldbrief miniconferentie

Betreft: Uitnodiging feestelijke afsluiting van de mediaweek

Beste ouder, opvoeder,

Op onze school wordt in de week van xx tot en met xx een 'Week van de media' georganiseerd. Tijdens deze themaweek gaan kinderen, ouders en leerkrachten samen media maken. Activiteiten als het maken van een krant, het houden van interviews, maken van films en het bouwen van een website komen tijdens deze week aan bod. Door het zelf creëren van media leren de kinderen media analyseren, reflecteren op hun eigen mediagebruik en zijn ze vooral heel creatief bezig. Een mini mediaconferentie op vrijdag sluit de week feestelijk af. Deze zal plaatsvinden op [locatie en adres]. Daar zullen de kinderen hun werk presenteren. Graag nodigen wij u hierbij uit voor het bijwonen van deze feestelijke bijeenkomst!

Programma miniconferentie

13.30 : binnenkomst

13.45 : interactieve presentatie door de kinderen van groep 5 en 6

14.15 : tonen van enkele resultaten uit de mediaweek door groep 7 en 8

15.00 : afsluiting en einde

Volg de conferentie via social media

Kunt u niet bij de conferentie aanwezig zijn maar wilt u wel op de hoogte blijven van het verloop? Leerlingen, ouders en leraren twitteren tijdens de middag over de discussies. Hiervoor gebruiken zij de hashtag #mediaweekopschool. Voorbereidingen van de mediaweek en ouderavond zijn nu al te volgen door vrienden te worden met de school op Facebook en Twitter.

Facebook: [hier de link]

Twitter: [hier de link]

Hulp gevraagd

Voor deze conferentie zijn we op zoek naar ouders die het leuk vinden een deel van de organisatie te verzorgen. Denk aan het helpen inrichten van de ruimte, technische hulp met beamers en geluid, het welkom heten van het publiek en begeleiden van de leerlingen achter de schermen. U kunt zich opgeven via [mediaweek@\[schoolnaam\].nl](mailto:mediaweek@[schoolnaam].nl)

Wij horen graag of u bij de middag aanwezig bent. Aanmelden kan via [mediaweek@\[schoolnaam\].nl](mailto:mediaweek@[schoolnaam].nl)

Met vriendelijke groet,
[naam coördinator mediaweek]



Voorbeeldbrief uitnodiging ouderavond

Betreft: Ouderavond (tijdens de Mediaweek)

Beste ouder, opvoeder,

Op onze school wordt in de week van xx tot en met xx een 'Week van de media' georganiseerd. Tijdens deze themaweek gaan ouders en leerkrachten samen media maken. In het kader van de mediaweek organiseert de school een ouderavond over kinderen en hun mediagebruik. Het belooft een inspirerende avond te worden waarbij naast het overbrengen van informatie ook veel ruimte zal zijn voor het stellen van vragen aan elkaar en het geven van suggesties.

Sprekers gevraagd

Voor deze ouderavond zijn we op zoek naar ouders die werkzaam zijn in de media (journalistiek, fotografie, televisie, radio, online) en die het leuk vinden een deel van de avond te verzorgen. U kunt zich opgeven via [mediaweek@\[schoolnaam\].nl](mailto:mediaweek@[schoolnaam].nl)

Programma

Het programma van de avond ziet er als volgt uit:

18.15 : binnenkomst met koffie

18.30 : introductie van de sprekers en agenda van de avond

18.45 : interactieve presentatie "Kinderen, opvoeden en media", aansluitend pauze

19.45 : gastsprekers en tonen van enkele resultaten uit de mediaweek

20.30 : afsluiting en einde

Volg de ouderavond via social media

Kunt u niet bij de ouderavond aanwezig zijn maar wilt u wel op de hoogte blijven van het verloop van de avond? Ouders en leraren twitteren tijdens de ouderavond over de discussies. Hiervoor gebruiken zij de hashtag #mediaweekopschool. Voorbereidingen van de mediaweek en ouderavond zijn nu al te volgen door vrienden te worden met de school op Facebook en Twitter.

Facebook: [hier de link]

Twitter: [hier de link]

Vrijdag – Mini mediaconferentie

Op vrijdagmiddag vindt de feestelijke afsluiting van de mediaweek plaats in de vorm van een mini mediaconferentie in zalencentrum [locatie]. Er zijn nog plaatsen om bij de middag aanwezig te zijn. Aanmelden kan via [mediaweek@\[schoolnaam\].nl](mailto:mediaweek@[schoolnaam].nl)

Met vriendelijke groet,

[naam coördinator mediaweek]

[contactgegevens]





Ouder- participatie 2.0

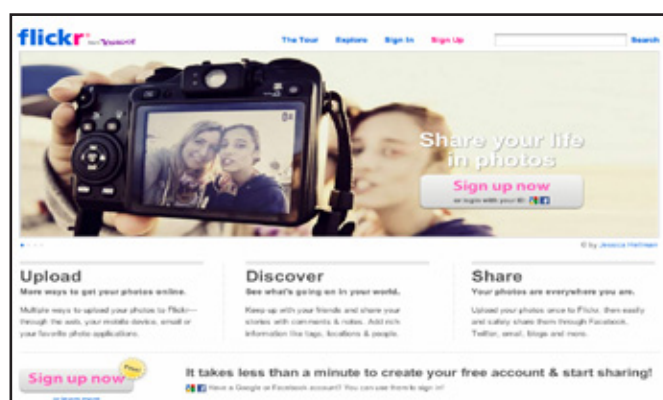


10 tips voor ouderparticipatie

Inleiding

Geen school kan zonder de hulp van ouders, of het nou gaat om luizencontroles, hulp bij de eindmusical of inzet bij een themaweek. Om ouders betrokken te krijgen én te houden bij wat er op school gebeurt, is vaak veel inzet nodig. Social media kunnen een krachtig middel zijn om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Hoe? Dat leest u in deze 10 tips:

- 1 Geef iedere klas een weblog dat wordt onderhouden door de docent of de klassenouder(s).** Een blog heeft namelijk een moderator nodig om ervoor te zorgen dat er geen vreemde of nare dingen op komen te staan. Plaats op het blog foto's, filmpjes van Youtube en verhalen van dingen die de kinderen meemaken in de klas. Kinderen kunnen leren om zelf content op het blog te zetten. Er kan voor gekozen worden om wekelijks iets te publiceren maar het kan ook dagelijks. Dit hoeven geen ellenlange of uitzonderlijke verhalen te zijn. Ouders vinden het leuk om te zien wat hun kind op school doet. Zo kan een foto van een mooi kapla bouw-werk bij de kleuters al heel leuk zijn om te publiceren. Ook aankondigingen van huiswerk en andere groepsafspraken kunnen op het blog gezet worden. Een mediaweek zou het startpunt kunnen vormen voor het opzetten van een blog voor iedere groep. Aan het einde van groep 8 zou je het blog in boekvorm kunnen laten drukken. Er zijn op internet diverse bedrijven te vinden die dit doen.
- 2 Open op Youtube een eigen schooltv-kanaal.** Laat ouders hier filmpjes uploaden van schoolactiviteiten zoals de musical van groep 8, de verbouwing van de school samengevat in een dagelijkse kort filmpje, interviews met de meesters en juffen en eventueel zelfs instructiefilmpjes van de meesters en juffen over de stof. Zo krijgen ook ouders van toekomstige leerlingen een beeld van de school.
- 3 Gebruik programma's als www.picasa.com of www.flickr.com om een levendige online fotocollectie op te zetten, onderhouden door ouders.** Ouders fotograferen vaak tijdens activiteiten en dat levert gemakkelijk een leuke en goedgevulde fotopagina van uw school op. Maak de foto's onderdeel van het blog van de klas en op de schoolwebsite zodat meer ouders de foto's kunnen zien.



www.flickr.com



4

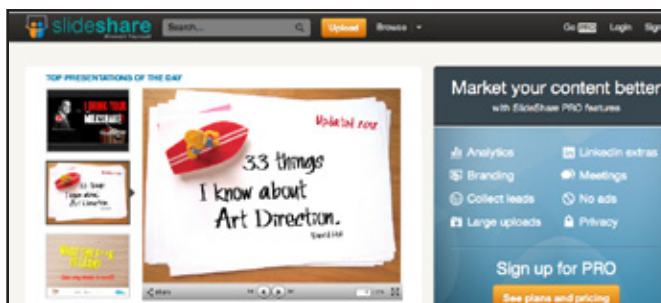
Open een schoolaccount op www.twitter.com en nodig ouders uit dit account te volgen, om ze zo op de hoogte te houden en om feedback te kunnen vragen.

Creëer via Twitter een platform voor ouders om mee te denken over de schoolontwikkelingen. Zo kunt u bijvoorbeeld aankondigen dat u een discussie wilt op Twitter van een uur over onderwijsinnovatie en vooruitgang van de school. Ook kan afgesproken worden dat leerkrachten bijvoorbeeld eens per week 'spreekuur' houden over algemene school- en groepsvragen via Twitter. Vragen over verwijzing naar het voortgezet onderwijs, duidelijkheid over groepsuitjes kunnen dan bijvoorbeeld gecommuniceerd worden. Bespreking van individuele leerlingen uiteraard niet.

Naast een account waarmee u met ouders communiceert, kan er ook een Twitter-account gemaakt worden waarmee u met leerlingen communiceert. Eventuele vragen over huiswerk kunnen via Twitter aan de leerkracht gesteld worden. De leerkracht geeft duidelijk aan wanneer hij wel en niet beschikbaar is op Twitter. Leerlingen kunnen elkaar via Twitter ook vragen stellen over schoolse aangelegenheden en via #durftvragen (dit is een vraagbaak op Twitter waar gebruikers elkaar antwoorden geven op vragen) leren ze om vragen te stellen aan een breder publiek.

5

Gebruik een Slideshare-account (www.slideshare.net) om presentaties van ouderavonden en andere bijeenkomsten te uploaden. Door presentaties te delen kunnen ouders thuis nog eens rustig nalezen wat er is besproken tijdens MR-vergaderingen of ouderavonden. Gebruik bijvoorbeeld ook een Slideshare account om de presentaties van de spreekbeurten van kinderen te uploaden. Deze kunt u ook weer plaatsen op de groepsblogs.



www.slideshare.net

6

Open een school Facebook-account (www.facebook.com) voor de school en laat de groepen 7 en 8 de pagina modereren, onder begeleiding van een enthousiaste ouder.

Hoewel Facebook een leeftijdsgrens van 13 jaar kent, is het goed om de kinderen onder begeleiding van de leerkracht of een ouder voor te bereiden op het gebruik van Facebook in het voortgezet onderwijs. De voor- en nadelen kunnen dan meteen ook besproken worden. Facebook is een profielsite waarop je als persoon of bedrijf een account kunt aanmaken. Door ouders de Facebookpagina van school te laten bezoeken en de 'like' of 'vind ik leuk'-knop te laten aanklikken abonneren ze zich op nieuwe berichten van de school. Zo kun je ze ook op de hoogte houden van de informele zaken die op school spelen. Laat een aantal ouders de pagina in de gaten houden, zodat er bijvoorbeeld geen rare dingen worden geschreven. Ook kunt u bijvoorbeeld vragen wie er aanwezig zijn bij voorstellingen door een "event" aan te kondigen via Facebook. Zo heeft u meer inzicht in het aantal aanwezigen. Noem de blogs en twitteraccounts op de Facebookpagina zodat ouders makkelijk op de blogs komen.



7 Gebruik Foursquare (www.foursquare.com) om een wedstrijd uit te schrijven voor ouders. Wie de eerste Mayor van de school is, wordt in het zonnetje gezet. Ouders promoten op deze wijze uw school bij vrienden en buurtgenoten. Ook kinderen kunnen aan Foursquare mee doen. In Amerika zijn er voorbeelden van scholen waar het een wedstrijd is om Mayor van een klaslokaal te worden (30 ways to use foursquare at school: <http://www.accreditedonlinecolleges.com/blog/2010/30-ways-to-use-foursquare-in-education/>)

Verder kunt u belangrijke plekken rondom de school in de plaatsen van Foursquare zetten zodat kinderen en ouders zich bewust worden van het 'erfgoed' rondom de school. Ouders kunnen ook zelf suggesties geven.

8 Maak een Wikipedia- en een Wikikids-pagina voor uw school. Zodra er een Wikipedia-pagina van uw school is, kunt u die 'geotaggen'. Zo kunnen toekomstige ouders via de coördinaten van de school op internet alvast een digitaal kijkje nemen op uw school en uw website. Ook met tools als Layar en Google Maps is uw school dan te vinden voor toekomstige ouders van uw school.

9 Met Everloop (www.everloop.com) kunnen ouders en kinderen een eigen sociaal netwerk opzetten waarbij leren over sociale netwerken, het gebruik ervan én het maken van media wordt gecombineerd. Door in Everloop te werken kunnen leerlingen door te doen ervaren hoe ze mediawijs om kunnen gaan met een sociaal netwerk.



www.everloop.com

10 Gebruik een gratis Dropbox-account (www.dropbox.com) voor documenten die de school aan ouders geeft. Zo kunt u makkelijk documenten delen. Ouders kunnen altijd in hun eigen dropbox zien of er een nieuw document is.



www.dropbox.com



Ouderavond 'Sociale media'

Organisatie in 7 stappen

- 1 Betrek de medezeggenschapsraad of ouderraad**

Informeer bij de medezeggenschapsraad of ouderraad of zij achter een ouderavond over sociale media staan. Vertel hen waarom u een ouderavond over sociale media wilt op school en wat u daarmee wilt bereiken. Vraag de medezeggenschapsraad of ouderraad om de logistiek en communicatie rondom deze ouderavond te regelen: berichtgeving in de nieuwsbrief, op de website, stoelen klaar zetten, koffie zetten.
- 2 Bepaal de insteek van de avond**

Inventariseer op tijd de behoefte van de ouders. Wordt het praktisch of informatief? Gaan alle ouders aan het einde van de rit naar huis met een live gemaakt Facebook-account of vooral met bruikbare handvatten aangaande social media? Bepaal ook voor welke ouders u spreekt. Zijn het ouders met jonge kinderen? Ouders van pubers? Kinderen van zes, zeven jaar doen heel andere dingen online dan kinderen van twaalf jaar.
- 3 Bepaal wie de spreker(s) zijn/is van de avond en voor wie de avond bedoeld is.**

Regel een interne spreker of sprekers: leerkracht(en), ouder(s) met expertise op dit gebied of nodig een externe organisatie uit, zoals bijvoorbeeld een spreker van Mijn Kind Online, om de ouderavond te geven.
Bepaal of je de ouderavond enkel voor ouders van school wilt organiseren of ook voor buurtbewonders of andere geïnteresseerden.
- 4 Nodig op tijd de ouders uit**

Informeer de ouders vroeg over de plannen voor de ouderavond. Zet een oproep en het programma op de website van de school en gebruik social media (Twitter, Facebook) om ruchtbaarheid te geven aan de activiteit. Mail de ouders de aankondiging, als u over hun mailadressen beschikt. Hang minimaal een maand van tevoren posters op en deel flyers uit met daarop het programma. Vraag de ouders om te melden of ze wel of niet zullen komen op de ouderavond en met hoeveel personen ze komen.
- 5 Maak een inventarisatie van de materialen die tijdens de ouderavond nodig zijn.**

Bij een dergelijke avond wil je online materiaal laten zien. Te denken valt aan YouTube-films, de schoolwebsite, het Facebook-account van school, het Twitter-account van de directeur. Daarvoor is een beamer met computer nodig of een smartboard. Inventariseer of er instellingen moeten worden gewijzigd om de presentatie goed te laten verlopen. Zorg ervoor dat de gebruikte computers up to date zijn, de powerpointpresentatie werkt met de gebruikte computer en dat de instellingen kloppen. Bepaal ook wat de hashtag (Twitter-zoekwoord) van de avond wordt.
- 6 De avond zelf**

Wissel presentatiemomenten (zie de voorbeeldpresentatie op www.samenmediamaken.nl) af met interactieve momenten. Een powerpointpresentatie van 20 minuten kan al best lang zijn. Vraag inbreng van het publiek en laat ouders elkaars verhalen aanvullen en bespreken. Ouders vinden het vaak leuk om verhalen met elkaar te delen en op die manier ook van elkaar te leren.



Zorg dat het team van de school ook op de ouderavond aanwezig is. Het thema is niet alleen iets van de ouders maar ook van de school. Hoe neemt de school haar verantwoordelijkheid? Deze vraag komt onherroepelijk. Verder is het constructief als ouders en leerkrachten met elkaar in gesprek gaan: samen voor de kinderen. Laat een leraar meetwitteren voor de ouders die niet bij de avond aanwezig kunnen zijn. Vergeet daarvoor niet de hashtag (Twitter-zoekwoord) van de avond door te geven aan de aanwezigen.

TIP:

Bewaak je boodschap! Kinderen besteden tijd en energie aan internet omdat ze het leuk vinden, niet omdat het gevaarlijk, moeilijk of frustrerend is. Wel kunnen ze er natuurlijk ervaringen opdoen die gevaarlijk, moeilijk of frustrerend zijn. Wilt u een inspirerende avond, focus dan vooral op de positieve kanten van social media, op wat de kinderen aantrekt in hun sociale netwerken.

7 Geef de deelnemers iets mee

Na afloop van de ouderavond vinden de aanwezigen het vaak prettig om een folder, een overzicht van websites, contactgegevens van organisaties of de gehele presentatie mee naar huis te kunnen nemen. Geef ouders dus iets mee, bijvoorbeeld:

- De vuistregels voor internetopvoeding van Stichting Mijn Kind. Deze regels kunnen een houvast bieden bij het internetten: voor het kind, de ouder en de leerkracht. Kies voor ouders de vuistregels voor thuis. U kunt ze printen vanaf deze website (zie <http://www.mijnkindonline.nl/133/vuistregels-voor-internet-gebruik.htm>).
- Start een mailgroep waarbinnen de ouders op een eenvoudige manier met elkaar in contact kunnen komen en door kunnen praten over het thema.
- Zet een aantal relevante websites gesorteerd onder thema's op papier en geef deze lijst mee aan de aanwezigen.
- Mijn Kind Online heeft verder een aantal brochures gemaakt voor ouders over kinderen en internet, kinderen en mobiele telefonie, internet in het speciaal onderwijs. Deze zijn aan te vragen via Digivaardig Digibewust op mailadres info@digivaardigdigibewust.nl



<http://www.mijnkindonline.nl/133/vuistregels-voor-internet-gebruik.htm>





Huur een deskundige in



Toch liever een deskundige huren om uw mediaweek of ouderavond te organiseren?

- Bekijk dan de mogelijkheden die het team van Mijn Kind Online te bieden heeft.
Contact: ouderavonden@mijnkindonline.nl
- Schakel een cyberouder in van de Vereniging Openbaar Onderwijs.
Meer informatie op www.cyberouders.nl.
- Laat de ouderavond verzorgen door een Mediacoach in de buurt.
Zie: www.mediacoachinbeeld.nl



Colofon

Coördinator:

Remco Pijpers

Redactie:

Nathalie Korsman, Sanne Kuyt, Pauline Maas , Brigitte Theeuwes

Eindredactie:

Martine Borgdorff, Jeannette Jonker

Vormgeving:

Yvette van Diepen

Suggesties?

Mail redactie@mijnkindonline.nl



Colofon Over de makers

De website en toolkit 'Samen Media Maken' zijn in 2012 tot stand gekomen als project van Stichting Mijn Kind Online en de Vereniging Openbaar Onderwijs met steun van mediawijzer.net.

Stichting Mijn Kind Online

Stichting Mijn Kind Online is een autoriteit op het gebied van kinderen en nieuwe media. Door middel van onderzoek, advies en publicaties streven wij ernaar het media-aanbod voor kinderen te verbeteren. Onze mensen zijn experts die je graag te woord staan als het gaat om hoe kinderen tussen 0 en 18 jaar met internet en telefonie omgaan.

www.mijnkindonline.nl

Contact: informatie@mijnkindonline.nl



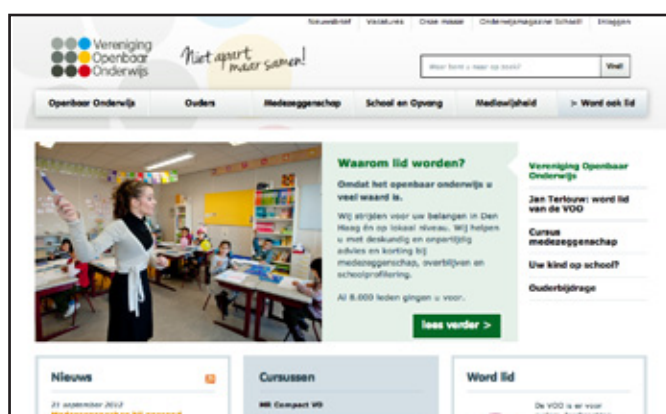
www.mijnkindonline.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

De Vereniging Openbaar Onderwijs is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden. De VOO informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing en behartigt de belangen van het openbaar onderwijs op landelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau. www.voo.nl

www.cyberouders.nl

Contact: Ancella Evers, a.evers@voo.nl



www.voo.nl

